

Projekt- und Teamassistent (m/w/d) für INTURO gesucht

Der Verband Deutscher Sinti und Roma, Landesverband Baden-Württemberg e.V. (VDSR-BW) ist durch einen 2013 geschlossenen und 2018 erneuerten Staatsvertrag Partner des Landes Baden-Württemberg. Er ist die einzige Selbstorganisation der Minderheit, die die Interessen und Rechte von Sinti und Roma im Land umfassend vertritt. Als Bildungseinrichtung, Ort des Gedenkens, kulturelle Institution und bürgerrechtliche Beratungsstelle ist der Landesverband Dialogpartner der Minderheit, der Institutionen des öffentlichen Lebens und der Zivilgesellschaft.

Für das vom Ministerium für Soziales, Arbeit und Gesundheit Baden-Württemberg geförderte Projekt **INTURO – Integration von aus der Ukraine geflüchteten und vertriebenen Roma** sucht der VDSR-BW ab 01. September oder später, zunächst bis zum 31.12.2026 und - vorbehaltlich der Bewilligung des Fördermittelgebers - im Anschluss bis zum 31.12.2028, eine

Projekt- und Teamassistent (m/w/d) mit einer Arbeitszeit von 65 %.

Sie stellen den reibungslosen organisatorischen Ablauf der Beratungs-, Schulungs- und Projektaktivitäten durch professionelle Termin-, Kommunikations- und Verwaltungscoordination sicher.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Koordination und Verwaltung der Termine der Projektmitarbeitenden sowie der Beratungen und Schulungen
- Externe Kommunikation mit Kommunen und Kooperationspartnern
- Interne Kommunikation mit Projektmitarbeitenden
- Vorbereitung, Erstellung und Verwaltung von Besprechungsprotokollen
- Erstellung und Pflege von Statistiken und Auswertungen (z. B. Mobile Beratung, Anfragen)
- Organisation von Schulungen einschließlich Einladungen, Angeboten und Teilnahmebescheinigungen
- Dokumentation und strukturierte Ablage von Berichten, Fotos und Projektunterlagen
- Unterstützung bei der Erstellung von Verträgen und Kooperationsvereinbarungen
- Recherche und Unterstützung bei Förder- und Sponsoringanfragen
- Allgemeine administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung und des Teams

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Kommunikationsplattformen
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Erfahrung im Projektmanagement sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- eine sinnstiftende Arbeit in einer wichtigen bürgerrechtlichen Institution
- Jobticket der RNV
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache

Die 65 %-Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2026 befristet. Eine Verlängerung bis zum 31.12.2028 ist vorbehaltlich der Bewilligungszusage des Fördermittelgebers vorgesehen. Die Vergütung orientiert sich an Entgeltgruppe TVL E 9 (65 %).

Arbeitsort ist Mannheim.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail in einer PDF-Datei an den geschäftsführenden Vorstand Herrn Daniel Strauß unter info@sinti-roma.com.

Das Stellenangebot richtet sich an alle Interessierten, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass der VDSR-BW Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.